

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области
структурное подразделение «Детский сад №9 «Гнездышко»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СП д/с №9
(протокол от 30.08.2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1
Южакова Е.А./
30.08.2024

Подписан цифровой подписью: Южакова
Екатерина Анатольевна
DN: O=ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск, CN=
Южакова Екатерина Анатольевна, E=
so_school1_chp@samara.edu.ru
Основание: Мною рассмотрен этот документ
Расположение: 69 a8 69 99 c6 36 b8 03 6b 0f
cc 0a 97 68 79 04 70 d4 cb 52
Дата: 2024.08.30 08:28:25+04'00'

ПЛАН РАБОТЫ

**структурного подразделения «Детский сад №9 «Гнездышко»
на 2024/2025 учебный год**

г. Чапаевск, 2024

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, методист
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май – июль	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель, методист

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий – для детей от 5 лет	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель, методист
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования – для подготовительной группы	Май – июль	Воспитатели подготовительной группы, методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Старший воспитатель, методист
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Методист, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения 	Май – август	Старший воспитатель, методист

<p>методологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 		
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	Старший воспитатель, методист

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных	Август,	Методист

занятий	декабрь	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель – август	Педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Методист
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Методист, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Методист

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов: информированное добровольное 	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник

<p>согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. 		
<p>Организовать и провести День открытых дверей</p>	<p>Октябрь, май</p>	<p>Старший воспитатель, методист</p>
<p>Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада</p>	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>Завхоз</p>
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте</p>	<p>По необходимости,</p>	<p>Методист</p>

детского сада по текущим вопросам	но не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.	В течение года – при наличии заявок	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от	Декабрь	Методист

распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Старший воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 25 по 30 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре

Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер для подготовительной к школе группы	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или	Раз в три месяца	Педагог-психолог

законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, методист, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Старший воспитатель
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная к школе группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель подготовительной к школе группы
Октябрь	Младшая, средняя, подготовительная к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная к школе группы: «Подготовка к выпускному»	Старший воспитатель, воспитатель группы
Апрель	Младшая, средняя, подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Старший воспитатель, методист
-----	---	-------------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов: скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, мультимедийный проектор	Май – август	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель, методист
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель, методист
1.3. Работа с документами		
Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель, методист
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель, методист
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения	В течение года	Старший

совещаний, семинаров и т.п.		воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Методист
Оформить раздаточные карточки для воспитателя средней группы «Задания на	Декабрь	Методист

развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить раздаточные карточки для воспитателя подготовительной группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Методист, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся	В течение года	Методист

воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Методист, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Методист
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Методист
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	В течение года	Методист
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Методист воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Методист
Подготовить план мероприятий по	Декабрь	Методист

подготовке к празднованию Нового года и Рождества		
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Методист
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Методист
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Методист, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Методист
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Методист
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Методист
Определить направления по самообразованию педагогических	В течение года	Методист

работников, составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • окружной профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	В течение года	Методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области и т.д.	В течение года	Методист
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Методист
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Методист

Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог Медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Методист
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Методист
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	Февраль	Методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Методист
Организовать тренинг «Физкультурно-	Март	Методист

оздоровительный климат в семье»		
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Методист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель, Методист
Посетить занятия и другие мероприятия с	Ноябрь, январь	Старший

последующим анализом		воспитатель, Методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель, Методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель, Методист

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Старший воспитатель, Методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Старший воспитатель, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Старший воспитатель, Методист
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Методист

Анализ образовательной деятельности детского сада за прошедший учебный год	Май	Старший воспитатель, Методист
Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Старший воспитатель, Методист

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное	В течение	Педагог-психолог,

взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	года	воспитатели
---	------	-------------

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, Методист
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Старший воспитатель, Методист
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
--	--------------------------------	------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Нормотворчество

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Старший воспитатель
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель, Методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель, Методист
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Методист

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Методист
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Методист
Утвердить перспективный план повышения	Октябрь	Старший

квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		воспитатель
--	--	-------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года –при поступлении на работу	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий	Декабрь	Специалист по охране

по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год		труда
Организовать СОУТ	Январь	Старший воспитатель, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, Методист завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист Медсестра

помещений группы				
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежеме- сячно	Медработник
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежеме- сячно	Методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель, Методист
Состояние	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Методист

документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		документации, наблюдение	февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель, Методист
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Тематический	Посещение группы, наблюдение	Март	Старший воспитатель, Методист
Уровень подготовки детей к	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель,

школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год				Методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, Методист медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Старший воспитатель, Методист
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель, Методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель, Методист

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель, Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июнь	Старший воспитатель, методист, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Старший воспитатель, инвентаризационная комиссия

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Старший воспитатель, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Старший воспитатель, контрактный управляющий

Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель, методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования	Каждое полугодие	Старший воспитатель, завхоз

инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Старший воспитатель, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны</p> <p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, завхоз
	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Старший воспитатель, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в	Сентябрь, январь, май	Завхоз

соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз

безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Старший воспитатель
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники