

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.о. Чапаевск
(место заключения договора)

_____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области структурное подразделение «Детский сад № 9 «Гнёздышко»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) **на основании лицензии от "02" ноября 2015 г. № 6149,** (дата и номер лицензии) **выданной Министерством образования и науки Самарской области,**

(наименование лицензирующего органа) именуемому в дальнейшем "Исполнитель", в лице и. о. директора Титовой Светланы Владимировны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя действующего на основании **Устава ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевска, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 07.08.2019 г. № 53-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 20.08.2019 г. № 1544, изменений в Устав ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевска, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 02.08.2021 г. № 24-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 11.08.2021 г. № 1713** именуемому в дальнейшем "Заказчик", в лице матери (отца)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорта, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) выдан в интересах несовершеннолетнего _____ Г., (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: г. Чапаевск, ул. _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемому в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования (ООП ОП ДО), адаптированная образовательная программа _

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _ календарных лет (года).

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить выбор языка образования – родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык русский.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 20.00 час, в предпраздничные дни – с 7.00 до 19.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности _____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Направить ребенка при наличии явных отклонений в здоровье на обследование в медицинское учреждение, вызвать скорую медицинскую помощь (экстренные ситуации).

2.1.5. При несвоевременном сообщении Родителя об отсутствии ребенка по уважительным причинам, взимать родительскую плату в полном объеме в течение последующих трех дней.

2.1.6. Предоставлять Родителю отсрочку (рассрочку) платежей по родительской плате по его ходатайству.

2.1.7. По инициативе Родителя (законного представителя) ребенка или специалистов структурного подразделения направлять ребенка на обследование в территориальную ПМПК. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.1.8. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, в праздничные, предпраздничные дни (другое)).

2.1.9. При форс – мажорных обстоятельствах, которые указаны в Гражданском кодексе РФ, капитальном ремонте «Образовательное учреждение» имеет право не принимать ребенка в структурное подразделение на весь период длительности указанных обстоятельств.

2.1.10. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст. 53 Закона РФ «Об образовании»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. На зачисление ребенка в СП детский сад

на основании протокола № _____ от _____ 202 г. заседания Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками Юго-Западного управления министерства образования и науки и Самарской области; заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); медицинского заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ОВЗ, туб. интоксикацией, часто болеющих, детей - инвалидов).

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Гарантировать получение образования на государственном языке РФ (русский).

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов в день, на протяжении 5 дней (при наличии медицинской книжки) (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Защищать права и законные интересы детей.

2.2.10. Оказывать «Образовательному учреждению» материальную и иную посильную помощь в соответствии с положением о внебюджетных средствах «Образовательного учреждения».

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.12. Ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения «Образовательного учреждения» об отсрочке платежа за присмотр и уход за ребенком за неделю до установленного срока оплаты письменно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, ужин или уплотнённый полдник), необходимым для его роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за воспитанником, посещающим ГБОУ СОШ на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, изменения фамилии родителя (законного представителя).

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Информировать «Образовательное учреждение» о начале посещения ребенком «Образовательного учреждения» после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне, до 14.00 часов, для постановки ребенка на питание, по телефону **8(84639) 23532** или на личный телефон воспитателя.

2.4.9. Соблюдать требования «Образовательного учреждения», отвечающее педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по «Образовательному учреждению», забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности заверенной нотариусом.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком устанавливает Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.1. Освобождены от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- В соответствии со ст. 65 п. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в государственных образовательных организациях (учреждениях);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 г. №534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области» семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- Постановлением Правительства Самарской области от 17.03.2023 г. № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (2. Внести в Постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 г. № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области» следующие изменения: в порядке определения объема и предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области: п.4 дополнить абзацем следующего содержания: «К детям относятся в том числе дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями)»).

3.2.2. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», абзацем семнадцатым пункта 3.2. Положения о Юго-Западном

управлении Министерства образования и науки Самарской области и Приказом МОиН СО от 15.08.2022 г. за № 421-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»,

- Установить с 1 сентября 2022 года следующий размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области **в размере 120 (Сто двадцать) рублей.**
- Установить с 1 сентября 2022 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), **имеющих трех и более несовершеннолетних детей**, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области **в размере 60 (Шестьдесят) рублей.**

3.2.3. Установить, что средства, взимаемые с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми могут использоваться на:

- оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания;
 - оплату расходов, связанных с хозяйственно – бытовым обслуживанием детей и на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – не менее 3% от установленного данным распоряжением размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход.
- Оставшиеся средства могут направляться на:
- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
 - приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
 - приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
 - приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
 - оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
 - приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ГОО, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
 - оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга; в случае непосещения ребёнком «Образовательного учреждения», перерасчёт платы за услугу Заказчику производится Исполнителем ежемесячно. Льгота по родительской плате устанавливается с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

3.4. Заказчик ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре по предоставлению дополнительных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания для расторжения и изменения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до достижения воспитанником ГБОУ СОШ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза
Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск
Самарской области
ИНН 6330050547
КПП 633001001
ОГРН 1116330005098
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
Расчетный счет 40601810036013000002
Лицевой счет 614.65.199.0
КБК 0000000000000000130
Юридический адрес: 446100, Самарская область
г. Чапаевск, ул. Куйбышева, д. 13-а,
Фактический адрес: 446100, Самарская область,
г. Чапаевск, ул. Пионерская д.3

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
паспорт

(паспортные данные)
4461000, Самарская область,
г. Чапаевск,

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

И.о. директора _____/Титова С.В./

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____