

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области



№ 1 г.о. Чапаевск,
СН=Белоглядова К.С.,
E=school1_chp@samara.
edu.ru
00e4fb5a2627857e57

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 26 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск
_____ Белоглядова К.С.
Приказ № 200 от «26» августа 2022г.

**Положение
об адаптированной основной образовательной программе
для обучающихся с ОВЗ
структурных подразделений, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя
Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об адаптированной основной образовательной программе структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск – «Детский сад №9 «Гнездышко», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение, соответственно – АООП, СП) разработано и утверждено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020г.),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21.01.2019г.),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. N 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- уставом ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области.

1.2. Положение определяет структуру и содержание АООП СП, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. АООП представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников с ОВЗ и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. АООП разрабатывается на базе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ на определенный вид заключения.

1.5. Образовательная деятельность по АООП осуществляется в группах комбинированной направленности.

1.6. Реализация АООП не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.7. Положение об АООП утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. АООП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.9. АООП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в различных видах деятельности.

1.10. АООП реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в СП.

1.11. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи АООП

Целью АООП является – проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития ребенка с ОВЗ, его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

АООП в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывает разнообразие

мировоззренческих подходов, способствует реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.3. АООП направлена на решение задач:

1. Обеспечить коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказывать им квалифицированную помощь в освоении Программы;

2. Создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

3. Требования к структуре, содержанию и объему АООП

3.1. АООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности с детьми с ОВЗ на уровне дошкольного образования.

3.2. АООП обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.3. Структура АООП составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

3.4. АООП должна содержать:

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы
- б) принципы и подходы к формированию Программы

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

II. Содержательный раздел

2.1. Содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с ОВЗ

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

2.2. Взаимодействие взрослых с детьми

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.4. Программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа))

- специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ

- механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ

- использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий дидактических материалов

- проведение индивидуальных и групповых занятий

III. Организационный раздел

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ

3.1.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.1.3. Кадровое обеспечение

3.1.4. Материально-техническое обеспечение Программы

3.1.5. Режим пребывания воспитанников в образовательной организации

3.2. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

3.3. Перечень литературных источников

3.5. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих АООП в группах комбинированной направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

4. Порядок разработки АООП, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. АООП разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов СП, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АООП, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.3. После издания приказа о начале разработки АООП ответственность возлагается на ответственного за разработку АООП, который в течение трех дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.4. Проект АООП выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

4.5. При несоответствии АООП установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом директора.

4.6. АООП рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

4.7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в АООП включает следующее.

4.7.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов СП в рамках их полномочий.

4.7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в АООП по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом директора «О внесении изменений и(или) дополнений в адаптированную основную образовательную программу».

5. Оформление, размещение и хранение АООП

5.1. АООП оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению АООП:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Содержание АООП считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование СП;

- гриф «согласовано», «утверждено», «рассмотрено»;

- название АООП;

- адресность программы (категория нарушения);

- срок реализации;

- год составления АООП.

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением АООП в сети Интернет на официальном сайте СП в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4. АООП является обязательной частью документации СП хранится в кабинете старшего воспитателя.

5.4.2. По истечению срока реализации АООП хранится в архиве СП в течение 5 лет.

6. Условия реализации АООП

6.1. Учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся с особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических).

6.2. Реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами.

6.3. Предоставление обучающемуся с ОВЗ психолого-педагогической и социальной помощи.

6.4. Привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

Приложение №1
к Положению об адаптированной
основной образовательной программе

Титульный лист адаптированной основной образовательной программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 городского округа Чапаевск Самарской области структурное подразделение ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск – «Детский сад №__ «_____»», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель Управляющего совета

/ _____ / _____ /.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск

_____ Белоглядова К.С.

Приказ № ___ «___» _____ 20__ года

Адаптированная основная образовательная программа

для обучающихся с (вид нарушения)

на _____ учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета Учреждения

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

г. Чапаевск

20__

Приложение №2
к Положению об адаптированной
основной образовательной программе

Характеристика ребенка №

Общие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием *состава семьи* (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и *характера взаимоотношений родителей с ребенком*: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

Типологические особенности:

- Темперамент.
- 1. активный, подвижный, вялый, инертный, медлительный. Возбудимый, неуравновешенный, спокойный, уравновешенный, заторможенный, плаксивый.
- 2. Быстрота реакции на словесные раздражители, переключаемость.
- 3. Преобладающее настроение – жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка. Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня.
- 4. Проявляет ли настойчивость при встречающихся трудностях или отступает перед ними. Обращается ли за помощью и использует ли ее.

Характерологические особенности:

1. Общительность, замкнутость. Легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, понимает ее смысл, адекватно ведет себя, контакт и общение затруднены, понимание и реагирование на ситуацию не всегда или не совсем адекватны, плохо вступает в контакт, испытывает затруднение в общении, понимании ситуации.
2. Отношение к товарищам – дружелюбие, негативизм, доброта, грубость и проч.
3. Отношение к лидерству – стремление к первенству, признают ли за лидера другие. Проявляет ли организаторские способности, инициативу.
4. Отношение к взрослым. Отношение к поручениям, поощрениям, порицаниям.
5. Каким видам деятельности отдает предпочтение.
6. Активность речевого общения – соответствует возрасту, повышена, снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению.
7. Поведение организовано, иногда не регулирует свое поведение, необходим постоянный внешний контроль.

Психологические особенности:

1. Репрезентативная система
2. Слуховое запоминание, зрительное запоминание, тактильное запоминание. Запоминает быстро или медленно, с трудом, переход в долговременную память, объем оперативной памяти достаточный, ограниченный, низкий.
3. Устойчивость внимания – способен к длительному сосредоточению или быстро отвлекается. Характер отвлечения – отвлекается на раздражители, в отсутствие внешних раздражителей.
4. Переключаемость внимания – легкая, быстрая, замедленная, затрудненная.

5. Распределение внимания – достаточное, затруднено.
6. Общий уровень развития внимания – соответствует возрасту, низкий, не сформировано.

Уровень развития мыслительной деятельности:

1. Способность к сравнению, классификации, обобщению, умение выделить существенный признак предметов, явлений.
2. умение использовать приемы для запоминания – опосредованность, группировку, ассоциации.

Развитие сенсорных функций:

1. Состояние анализаторов, наличие обобщающих представлений о форме, величине, цвете, понятие относительности – соответствует возрасту, не сформировано, нарушено.

Развитие воображения:

1. Яркость, живость, богатство фантазии, способность к оперированию образами, в каких видах деятельности проявляется (музыка, изобразительность, математика, физкультура, речь, конструирование и т.п.) – соответствует возрасту, чрезмерно, слабость процессов воображения.

Вербальное развитие:

1. Понимание рассказов со скрытым смыслом.
2. Парные аналогии.
3. Сюжетное рассказывание – номинативная и коммуникативная функции речи.
4. Умение работать в режиме диалога.
5. Речевая деятельность – адекватна ситуации и возрасту, чрезмерная, трудности инициации речевого высказывания, эмоциональная неадекватность, проблемы развернутой речи, трудности звукопроизношения, наличие заикания, эхоталий, речевых штампов и т.д.

Работоспособность:

1. Отношение к учебной деятельности активное, заинтересованное, безразличное.
2. Во время занятий сосредоточен или часто отвлекается.
3. Быстро или медленно включается в работу.
4. Темп работы быстрый, средний, медленный. Причины замедленного темпа работы – обдумывание, тщательность выполнения, снижение психической активности – вялость, заторможенность, отвлекаемость и т.д.
5. Утомление проявляется в замедлении темпа, ухудшении качества или в полном прекращении работы.
6. Субъективные и объективные признаки утомления – жалобы на усталость, головную боль, вялость, сонливость, отвлекаемость пр.
7. Спад работоспособности в середине занятия, в конце занятия.
8. Умение следовать инструкции, способность удержания инструкции по длительности.

Произвольность деятельности:

1. Удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, доводит начатое дело до конца.
2. В процессе деятельности часто отвлекается, трудности преодолевает только при психологической поддержке, нуждается в частом ободрении.
3. Деятельность хаотична, не продуманна, отдельные условия задачи теряются, результат не проверяется, из-за трудностей прерывает деятельность, помощь малоэффективна.

*Приложение №3
к Положению об адаптированной
основной образовательной программе*

План реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими Программы.

Цель	Задачи	Методы, приемы	Ответственные педагоги