

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
г.о. Чапаевск Самарской области

Принято на педагогическом совете

№ 3 от 22.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ СОШ №1

_____ Титова С.В.



Приказ от 22.03.2023 г. № 276 ОД

Титова Светлана
Владимировна
С=RU, O=ГБОУ СОШ № 1 г.о.
Чапаевск, CN=Титова Светлана
Владимировна,
E=school1_chp@samara.edu.ru
мною рассмотрен этот документ
14 24 87 32 7f b5 83 ca aa 51 0f
f6 46 9f d9 e1 3e 91 48 8a
2023.03.27 10:04:43+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников структурных
подразделений детских садов № 8, 9, 27 государственного
бюджетного образовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №1 имени
Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
г.о. Чапаевск Самарской области**

Чапаевск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32);
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/от 30.03.1999 г.;
- Постановлением Правительства Самарской области от 11.10.2022 г. № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 17.03.2023 г. № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (2. Внести в Постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 г. № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области» следующие изменения: в порядке определения объема и предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области: п.4 дополнить абзацем следующего содержания: «К детям относятся в том числе дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями)»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 1 г. о. Чапаевск Самарской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации питания воспитанников в структурном подразделении (далее - СП) (в возрасте от 1 года до 7 лет).

1.3. Организация питания воспитанников в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1.4. Ответственность за организацию питания воспитанников в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования несет руководитель СП.

Положение определяет деятельность должностных лиц, работающих в СП (руководителя СП, повара, медсестры, кладовщика, завхоза, воспитателя, помощника воспитателя, работников пищеблока), а также родительского комитета по:

- формированию рационов питания воспитанников в соответствии с принципами здорового питания;
- организации производства и реализации кулинарной продукции на пищеблоках СП;
- организации приема пищи;
- организации производственного контроля за питанием;
- организацией общественного контроля за питанием воспитанников.

1.5. **Основная цель** организации питания воспитанников в СП: сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем оптимизации их питания.

1.6. **Задачи:** обеспечение безопасности, качества и доступности питания; установление унифицированных требований к организации питания воспитанников в СП.

2. Организация питания

2.1. Воспитанники СП получают четырехразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в СП осуществляется в соответствии с основным меню.

Основное меню разрабатывается на две недели для каждой возрастной группы на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Меню утверждается руководителем СП.

2.4. На основании утвержденного основного меню составляется ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет), в котором должны отражаться такие сведения, как:

- наименование приёма пищи
- наименование блюда;
- масса порции
- калорийность порции.
- а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

2.5. Все блюда и кулинарные изделия необходимо готовить по технологической карте.

В документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков.

Наименования блюд в меню должны соответствовать их названиям в технологических картах.

2.6. Ежедневное меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с руководителем СП

запрещается.

2.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и стоимости питания.

2.9. Ежедневно, медсестрой ведется учет детей с занесением данных в Журнал учета питания и посещения.

2.10. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медсестры, бракеражной комиссией, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда и замены.

2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация Шблюда.

2.14. Организация питьевого режима в СП осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.4.1. Питьевая вода должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.3684-21 к питьевой воде и при эксплуатации производственных общественных помещений» (Постановление Главного врача от 28.01.2021 г. № 3)

2.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми, формированию представлений о здоровой пище.

2.16. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику выдачи пищи с пищеблока, утвержденному руководителем СП.

2.17. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.18. Во время раздачи пищи на группах категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3. Требования к безопасности во время организации питания

3.1. СП обязано создать условия для обеспечения питанием обучающихся и работников.

3.2. Во избежание распространения острой кишечной инфекции и пищевых отравлений кладовщик обязан ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых на пищеблок продуктов, иметь накладные и все сопровождающие документы на продукты.

3.3. Исключено пользование цинковой посудой или эмалированной с осыпанной эмалью, столовой и чайной посудой с отбитыми краями.

Хранение и приготовление пищи нужно производить в полном соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.4. К сервировке стола могут привлекаться дети с 4 лет: расставление салфетниц и раскладывание салфеток.

3.5. Убирать за собой тарелки со стола обучающимся категорически запрещается.

3.6. Запрещается приносить в групповые помещения кипяток. Приносить пищу из пищеблока (кухни) нужно в то время, когда в коридорах и на лестнице нет обучающихся. Запрещается мытье столовой и чайной посуды в присутствии обучающихся.

3.7. При организации питания обучающиеся садятся за накрытые столы (горячие блюда раздаются до рассаживания обучающихся за столы).

3.8. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 °С.

3.9. Во время приема пищи необходимо следить за правильным использованием

обучающимися столовых приборов, осанкой детей.

- 3.10. Запрещается приносить в СП продукты питания из дома, для угощения обучающихся.
- 3.11. Питьевой режим в группах организуется посредством выдачи кипячённой питьевой воды из пищеблока.
- 3.12. Необходимо исключить из питания воспитанников перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации детского питания.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 4.1. Ежедневно медсестра осуществляет учет питающихся детей.
- 4.2. На основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подают педагоги, медсестра составляет меню-раскладку.
- 4.3. Ежедневно в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
- 4.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.
- 4.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными, возвращаются на склад по акту.
- Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:
- мясо, куры, печень, так как поступают охлажденными.
 - Повторному охлаждению указанная продукция не подлежит;
 - овощи, если они прошли тепловую обработку;
 - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.
- 4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- 4.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./
- 4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 4.10. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в ежедневном меню. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 4.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции руководителя ГБОУ, главного бухгалтера.
- 4.12. Расходы на организацию питания воспитанников обеспечиваются бюджетом министерства образования и науки Самарской области и родительской платой, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.13. Дети с ОВЗ, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией.

4.14. Дети, родители (законные представители) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания воспитанникам с ограниченными
возможностями здоровья в структурных подразделениях, реализующих программы
дошкольного образования ГБОУ СОШ № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 1 структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- П. 3 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- абзацем 17 п. 3.2. Положения о Юго-Западном управлении Министерства образования и науки Самарской области и Распоряжением Юго-Западного управления МОиНСО от 13.12.2021 г. за № 309-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области» (за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области родительская плата не взимается).

1.1. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным питанием воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья (далее - воспитанников с ОВЗ), зачисленных на обучение в структурные подразделения ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе (далее - адаптированные программы), на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заявления родителей (законных представителей);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей - инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

5. Организация предоставления бесплатного питания воспитанникам

5.1. Право на получение бесплатного питания имеют:

- воспитанники с ОВЗ, зачисленные на обучение по адаптированной образовательной программе в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ (далее СП);
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, родители (законные представители) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;
- дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

5.2. Под бесплатным питанием понимается предоставление воспитанникам питания за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания): завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Предоставление бесплатного питания воспитанникам производится с момента издания приказа о зачислении (переводе) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе, но не более чем на срок действия заключения ПМПК. Воспитанникам других льготных категорий производится с момента издания приказа о предоставлении льготы по питанию.

5.4. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

- прекращения срока действия заключения ПМПК, срока действия документа, подтверждающего право на предоставление льготного питания
- отчисления воспитанника с ОВЗ и др. категории (п.5.1)

5.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) представляет в СП:

- заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением № 2 и настоящим порядком;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие у воспитанника статус льготы: заключение ПМПК, подтверждающее у воспитанника статус ОВЗ; справка медицинского учреждения об инвалидности; справка медицинского учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации; Постановление городского округа о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей.

5.6. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.7. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается директором ГБОУ. Приказ издается в течение 3 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

5.9. Приказом директора назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания воспитанников. Ответственное лицо ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников.

5.10. Бесплатное питание предоставляется воспитанникам только в дни фактического посещения СП, за исключением выходных, праздничных дней и отсутствия ребенка по уважительным причинам. В дни непосещения воспитанниками СП бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежные компенсации

и сухие пайки не производится.

5.11. При организации бесплатного питания воспитанникам необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья воспитанников.

5.12. Бесплатное питание воспитанников с ОВЗ осуществляется в соответствии с основным меню, утвержденным директором ГБОУ.

5.13. СП организует бесплатное питание воспитанников самостоятельно.

6. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания воспитанников и контроль за целевым расходованием средств

6.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания воспитанников с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания).

6.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Юго-Западное управление Министерства образования и науки Самарской области.

6.3. Средства на организацию бесплатного питания воспитанников имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

6.4. Норматив расходов на бесплатное питание на одного воспитанника рассчитывается ежегодно при формировании бюджета ГБОУ на очередной финансовый год и плановые периоды.

6.5. Стоимость предоставления бесплатного питания воспитанникам на очередной финансовый год и плановый период устанавливается, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

6.6. Управление образования осуществляет перечисление средств ГБОУ на организацию бесплатного питания воспитанников с ОВЗ в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

6.7. Перечисление средств поставщикам услуг по организации питания осуществляется ГБОУ на основании, заключенного между ними договора.

6.8. Организация бесплатного питания воспитанников с ОВЗ сопровождается ведением табеля на бесплатное питание воспитанников.

6.9. Бухгалтер ежемесячно должен предоставлять в Управление образования отчет о расходовании субсидий по обеспечению бесплатным питанием воспитанников с ОВЗ по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

6.10. Контроль за организацией и качеством бесплатного питания возлагается на руководителя СП.

6.11. Родители (законные представители) детей несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

6.12. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Управление образования.

Приложение № 2

И.о. директора ГБОУ СОШ № 1
г. о. Чапаевск
Титовой С.В.

/Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

заявление.

Прошу предоставить льготу по родительской плате за моего ребёнка _____
Ф.И.О. ребёнка/

/число, месяц, год рождения/
посещающего _____ группу _____ направленности
структурного подразделения «Детский сад № _____ « _____ »,»

1. в соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 17 п. 3.2. Положения о Юго-Западном управлении Министерства образования и науки Самарской области и Распоряжением Юго-Западного управления МОиН СО от 13.12.2021 г. за № 309-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области»:

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

2. на основании Постановления Правительства Самарской области от 11.10.2022 г. № 534-ОД «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»

- дети, родители (законные представители) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;

3. согласно Постановлению Правительства Самарской области от 17.03.2023 г. № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

- дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

(выбрать необходимую льготу и подчеркнуть)

Установить с _____ года

Основание:

Дата _____

Подпись _____