



№ 1 г.о. Чапаевск,  
СН=Белоглядова К.С.,  
E=school1\_chp@samara.  
edu.ru  
00e4fb5a2627857e57

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 имени  
Героя Советского Союза Зои Космодемьянской структурное  
подразделение «Детский сад №9 «Гнездышко» городского округа Чапаевск

Принято на педагогическом совете №1  
СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад № 9 «Гнездышко»  
Протокол № 3 от 24.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель СП ГБОУ СОШ №1  
«Детский сад №9 «Гнездышко»

\_\_\_\_\_/Макарова Н.В./

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №1  
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской  
структурного подразделения «Детский сад №9 «Гнездышко»  
городского округа Чапаевск Самарской области**

Чапаевск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области структурного подразделения «Детский сад №9 «Гнездышко» (далее – ГБОУ СОШ №1 СП

«Детский сад №9 «Гнездышко» и организуется в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с инвалидностью и(или) с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.; и на основании примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования; контроль выполнения рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ №1 СП «Детский сад №9 «Гнездышко» распоряжением руководителя СП. Для организации деятельности ППк оформляются: распоряжение руководителя СП о создании ППк с утверждением состава ППк; Положение о ППк, утвержденное руководителем СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №9».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №1.

Документы ППк хранятся в отдельной папке в кабинете руководителя СП «Детский сад №9 «Гнездышко». Срок хранения документов 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СП «Детский сад №9 «Гнездышко».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – руководитель СП «Детский сад №9 «Гнездышко», методист, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. На заседании присутствуют члены ППк непосредственно работающие с обучающимися, обсуждаемыми на данном заседании ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Протоколы ППк пронумеровываются. Книга протоколов заседаний ППк прошнуровывается и заверяется подписью руководителя СП «Детский сад №9 «Гнездышко» и печатью ДОО в конце учебного года.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется характеристика на воспитанника (приложение №4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП «Детский сад №9 «Гнездышко» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ЗПР – 3 раза в год, обучающегося с ТНР – 2 раза в год.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников СП «Детский сад №9 «Гнездышко» с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП «Детский сад №9 «Гнездышко» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку проведения заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждый специалист составляет соответствующее заключение и разрабатывает рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП «Детский сад №9 «Гнездышко».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-

развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Распоряжение о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме (могут быть указаны обезличенные данные обучающегося):

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения в ПМПк	Повод обращения в ПМПк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося (могут быть указаны обезличенные данные обучающегося), получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, представления

педагога — психолога, учителя — логопеда, учителя — дефектолога; заключения учителя - логопеда, учителя — дефектолога; коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, планы реализации индивидуально ориентированных мероприятий, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится в методическом кабинете и выдается руководящим работникам СП «Детский сад №9, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

**Схема составления характеристики, бланки: представления, заключения педагога — психолога, учителя — логопеда, учителя — дефектолога СП Д\С№9**

**Схема составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ОВЗ**

***Типологические особенности:***

- Темперамент.

1. Активный, подвижный, вялый, инертный, медлительный. Возбудимый, неуравновешенный, спокойный, уравновешенный, заторможенный, плаксивый.
2. Быстрота реакции на словесные раздражители, переключаемость.
3. Преобладающее настроение – жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка. Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня.
4. Проявляет ли настойчивость при встречающихся трудностях или отступает перед ними. Обращается ли за помощью и использует ли ее.

***Характерологические особенности:***

1. Общительность, замкнутость. Легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, понимает ее смысл, адекватно ведет себя, контакт и общение затруднены, понимание и реагирование на ситуацию не всегда или не совсем адекватны, плохо вступает в контакт, испытывает затруднение в общении, понимании ситуации.
2. Отношение к товарищам – дружелюбие, негативизм, доброта, грубость и проч.
3. Отношение к лидерству – стремление к первенству, признают ли за лидера другие. Проявляет ли организаторские способности, инициативу.
4. Отношение к взрослым. Отношение к поручениям, поощрениям, порицаниям.
5. Каким видам деятельности отдает предпочтение.
6. Активность речевого общения – соответствует возрасту, повышена,



снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению.

7. Поведение организовано, иногда не регулирует свое поведение, необходим постоянный внешний контроль.

***Психологические особенности:***

1. Репрезентативная система
2. Слуховое запоминание, зрительное запоминание, тактильное запоминание. Запоминает быстро или медленно, с трудом, переход в долговременную память, объем оперативной памяти достаточный, ограниченный, низкий.
3. Устойчивость внимания – способен к длительному сосредоточению или быстро отвлекается. Характер отвлечения – отвлекается на раздражители, в отсутствие внешних раздражителей.
4. Переключаемость внимания – легкая, быстрая, замедленная, затрудненная.
5. Распределение внимания – достаточное, затруднено.
6. Общий уровень развития внимания – соответствует возрасту, низкий, не сформировано.

***Уровень развития мыслительной деятельности:***

1. Способность к сравнению, классификации, обобщению, умение выделить существенный признак предметов, явлений.
2. умение использовать приемы для запоминания – опосредованность, группировку, ассоциации.

***Развитие сенсорных функций:***

1. Состояние анализаторов, наличие обобщающих представлений о форме, величине, цвете, понятие относительности – соответствует возрасту, не сформировано, нарушено.

***Развитие воображения:***

1. Яркость, живость, богатство фантазии, способность к оперированию образами, в каких видах деятельности проявляется (музыка, изобразительность, математика, физкультура, речь, конструирование и т.п.) – соответствует возрасту, чрезмерно, слабость процессов воображения.

***Вербальное развитие:***

1. Понимание рассказов со скрытым смыслом.
2. Парные аналогии.
3. Сюжетное рассказывание – номинативная и коммуникативная функции речи.
4. Умение работать в режиме диалога.
5. Речевая деятельность – адекватна ситуации и возрасту, чрезмерная, трудности инициации речевого высказывания, эмоциональная

неадекватность, проблемы развернутой речи, трудности звукопроизношения, наличие заикания, эхололий, речевых штампов и т.д.

***Работоспособность:***

1. Отношение к учебной деятельности активное, заинтересованное, безразличное.
2. Во время занятий сосредоточен или часто отвлекается.
3. Быстро или медленно включается в работу.
4. Темп работы быстрый, средний, медленный. Причины замедленного темпа работы – обдумывание, тщательность выполнения, снижение психической активности – вялость, заторможенность, отвлекаемость и т.д.
5. Утомление проявляется в замедлении темпа, ухудшении качества или в полном прекращении работы.
6. Субъективные и объективные признаки утомления – жалобы на усталость, головную боль, вялость, сонливость, отвлекаемость пр.
7. Спад работоспособности в середине занятия, в конце занятия.
8. Умение следовать инструкции, способность удержания инструкции подлительности.

***Произвольность деятельности:***

1. Удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, доводит начатое дело до конца.
2. В процессе деятельности часто отвлекается, трудности преодолевает только при психологической поддержке, нуждается в частом ободрении.
3. Деятельность хаотична, не продуманна, отдельные условия задачи теряются, результат не проверяется, из-за трудностей прерывает деятельность, помощь малоэффективна.

**Представление педагога-психолога на обучающегося  
СП «Детский сад №9 «Гнездышко»**

**ФИО:**

**Дата рождения:**

**Группа:**

**Контакт:** в контакт вступает легко и быстро/не сразу, доверчива/недоверчива, проявляет/не проявляет интерес к заданиям.

**Мотивация:** игровая/учебная.

**Работоспособность:** активен/ в процессе работы проявляется утомляемость, продуктивность низкая/средняя/высокая, инструкцию взрослого понимает/не понимает, сохраняет/ не сохраняет до конца задания, нуждается/ не нуждается в постоянной поддержке взрослого, спад работоспособности не наблюдается/отмечается ближе к концу занятия.

**Характер деятельности:** деятельность устойчива/не устойчива.

**Реакция на одобрение:** адекватная (радуется)/неадекватная (на одобрение не реагирует).

**Реакция на замечание:** адекватная (исправляет замечания)/нет реакции на замечания.

**Отношение к неудаче:** неудачу оценивает (исправляет ошибки)/ негативная эмоциональная реакция на неудачу.

**Обучаемость:** использование помощи (во время обследования), перенос показанного способа действия на аналогичные задания.

**Латеральный фенотип:** ведущая рука правая/левая.

**Особенности развития психических функций:**

**Внимание:** неустойчивое/ кратковременное/ долговременное/ смешанное.

**Память:** объём достаточный/снижен, смешанная/ кратковременная /долгосрочная/ устойчивая / неустойчивая.

**Мышление:** наглядно-действенное / наглядно-образное/ наглядно-образное элементами словесно-логического.

**Речь:** разборчива/ нарушено звукопроизношение/ невнятна/ отсутствует.

**Эмоциональная сфера:** работает с интересом/ работает без интереса, из подчинения.

**Общая моторика:** нарушена/ не нарушена.

**Развитие манипулятивной функции рук:** резко ограничена/ недостаточная мелкая моторика / достаточная мелкая моторика.

**Общение:**

**Взрослые:** согласен действиями взрослых и подчиняется им/ не согласен с действиями взрослых, но подчиняется им/ противится действиям, проявляет своеволие, на любые требования отвечает вспышкой агрессии.

**Сверстники:** конфликтен/ не конфликтен/ малообщителен.

**Особенности поведения:** адекватное/ двигательная расторможенность/ колебания настроения/ проявляется тревожность/стремление самоутвердиться в группе/ конфликтность/ страхи.

**Личностные характеристики:** проявляет интерес/ не проявляет

интереса в процессе общения.

**Интерес к игровой деятельности:** стойкий/ не проявляется/  
поверхностный/ избирательный интерес.

**Игровые действия:** адекватные/ неадекватные.

**Особые отметки:** не нуждается/ нуждается в организующей помощи.

**Заключение психолога:** уровень развития психических функций в  
норме/ ниже нормы, познавательное развитие соответствует/ не  
соответствует возрасту,  
эмоционально-волевая сфера устойчивая/ неустойчивая, саморегуляция  
собственной деятельности снижена. Уровень развития самооценки  
соответствует/ не соответствует возрастной норме.

Дата \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Логопедическое представление на обучающегося ГБОУ СОШ №1  
СП «Детский сад №9 «Гнездышко»**

---

ФИО обучающегося

дата рождения

**1. Развитие эмоциональной сферы, неречевых психических функций**

---

---

---

---

**2. Развитие моторной сферы**

---

---

---

---

**3. Развитие импрессивной речи, состояние фонематического восприятия**

---

---

---

---

**4. Развитие экспрессивной речи, состояние активного словаря**

---

---

---

---

**5. Развитие экспрессивной речи, состояние грамматического строя речи**

**6. Развитие экспрессивной речи, состояние связной речи**

---

---

**7. Развитие экспрессивной речи, состояние фонетической стороны речи**

---

---

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Учитель – логопед:** \_\_\_\_\_

## Дефектологическое представление на обучающегося

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Общее развитие ребенка:** \_\_\_\_\_

**Развитие мелкой моторики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Темп работы:** \_\_\_\_\_

**Общий запас представлений/знаний:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сформированность пространственно-временных представлений:**

\_\_\_\_\_

**Особенности восприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Особенности внимания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Особенности памяти:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уровень развития мыслительных операций:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФЭМП:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Направления коррекционной работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата заполнения:** \_\_\_\_\_

**Учитель – дефектолог** \_\_\_\_\_

**5. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:**

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документовполучил (а).</p> <p>«___» _____ 20___г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>



## Приложение №2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области

### Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование СП «Детский сад №9 «Гнездышко»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).

#### Повестка дня:

1. ...
2. ...

#### Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

#### Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы): 1, 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия Члены ППк:

И.О.

Фамилия

И.О.

Фамилия

Другие присутствующие на заседании: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

## Приложение №3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области

### Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума СП «Детский сад №9 «Гнездышко»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Общие сведения

ФИО обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

#### Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия Члены ППк:

И.О.

Фамилия

И.О.

Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Характеристика  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
ГБОУ СОШ №1 СП «Детский сад №9 «Гнездышко»

---

Фамилия, имя, отчество ребёнка

дата рождения

***Типологические особенности:***

- Темперамент.

1. Активный, подвижный, вялый, инертный, медлительный. Возбудимый, неуравновешенный, спокойный, уравновешенный, заторможенный, плаксивый.
2. Быстрота реакции на словесные раздражители, переключаемость.
3. Преобладающее настроение – жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка. Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня.
4. Проявляет ли настойчивость при встречающихся трудностях или отступает перед ними. Обращается ли за помощью и использует ли ее.

***Характерологические особенности:***

1. Общительность, замкнутость. Легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, понимает ее смысл, адекватно ведет себя, контакт и общение затруднены, понимание и реагирование на ситуацию не всегда или не совсем адекватны, плохо вступает в контакт, испытывает затруднение в общении, понимании ситуации.
2. Отношение к товарищам – дружелюбие, негативизм, доброта, грубость и проч.
3. Отношение к лидерству – стремление к первенству, признают ли за лидера другие. Проявляет ли организаторские способности, инициативу.
4. Отношение к взрослым. Отношение к поручениям, поощрениям, порицаниям.
5. Каким видам деятельности отдает предпочтение.
6. Активность речевого общения – соответствует возрасту, повышена, снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению.
7. Поведение организовано, иногда не регулирует свое поведение, необходим постоянный внешний контроль.

***Психологические особенности:***

1. Репрезентативная система (Различают следующие репрезентативные системы (Р. С.) человека:
  - визуальная — опирающаяся, в основном, на зрительные образы;
  - аудиальная — опирающаяся, в основном, на слуховой канал информации;
  - аудиально-тональная — выделяющая, в первую очередь, звуки и

тональные последовательности;

- аудиально-дигитальная — выделяющая символы (слова);
- кинестетическая — опирающаяся, в основном, на обонятельный-осязательный канал информации.
- дискретная (дигитальная) — опирающаяся на субъективно-логическое осмысление человеком сигналов, полученных по трем вышеперечисленным каналам.)

2. Слуховое запоминание, зрительное запоминание, тактильное запоминание. Запоминает быстро или медленно, с трудом, переход в долговременную память, объем оперативной памяти достаточный, ограниченный, низкий.

3. Устойчивость внимания – способен к длительному сосредоточению или быстро отвлекается. Характер отвлечения – отвлекается на раздражители, в отсутствие внешних раздражителей.

4. Переключаемость внимания – легкая, быстрая, замедленная, затрудненная.

5. Распределение внимания – достаточное, затруднено.

6. Общий уровень развития внимания – соответствует возрасту, низкий, не сформировано.

#### ***Уровень развития мыслительной деятельности:***

1. Способность к сравнению, классификации, обобщению, умение выделить существенный признак предметов, явлений.

2. умение использовать приемы для запоминания – опосредованность, группировку, ассоциации.

#### ***Развитие сенсорных функций:***

1. Состояние анализаторов, наличие обобщающих представлений о форме, величине, цвете, понятие относительности – соответствует возрасту, не сформировано, нарушено.

#### ***Развитие воображения:***

1. Яркость, живость, богатство фантазии, способность к оперированию образами, в каких видах деятельности проявляется (музыка, изобразительность, математика, физкультура, речь, конструирование и т.п.) – соответствует возрасту, чрезмерно, слабость процессов воображения.

#### ***Вербальное развитие:***

1. Понимание рассказов со скрытым смыслом.

2. Парные аналогии.

3. Сюжетное рассказывание – номинативная и коммуникативная функции речи.

4. Умение работать в режиме диалога.

5. Речевая деятельность – адекватна ситуации и возрасту, чрезмерная,

трудности инициации речевого высказывания, эмоциональная неадекватность, проблемы развернутой речи, трудности звукопроизношения, наличие заикания, эхололий, речевых штампов и т.д.

***Работоспособность:***

1. Отношение к учебной деятельности активное, заинтересованное, безразличное.
2. Во время занятий сосредоточен или часто отвлекается.
3. Быстро или медленно включается в работу.
4. Темп работы быстрый, средний, медленный. Причины замедленного темпа работы – обдумывание, тщательность выполнения, снижение психической активности – вялость, заторможенность, отвлекаемость и т.д.
5. Утомление проявляется в замедлении темпа, ухудшении качества или в полном прекращении работы.
6. Субъективные и объективные признаки утомления – жалобы на усталость, головную боль, вялость, сонливость, отвлекаемость пр.
7. Спад работоспособности в середине занятия, в конце занятия.
8. Умение следовать инструкции, способность удержания инструкции по длительности.

***Произвольность деятельности:***

1. Удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, доводит начатое дело до конца.
2. В процессе деятельности часто отвлекается, трудности преодолевает только при психологической поддержке, нуждается в частом ободрении.
3. Деятельность хаотична, непродуманна, отдельные условия задачи теряются, результат не проверяется, из-за трудностей прерывает деятельность, помощь малоэффективна.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

СП «Детский сад №9 «Гнездышко» \_\_\_\_\_»

Воспитатель \_\_\_\_\_

**Согласие**

**родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического  
обследования и сопровождения специалистами ППк.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)