



№ 1 г.о. Чапаевск,
CN=Белоглядова К.С.,
E=school1_chp@samara.
edu.ru
00e4fb5a2627857e57

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза
Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области
структурное подразделение «Детский сад № 9 «Гнёздышко»

Принято на внеплановом Педагогическом совете
СП Д/С № 9 Протокол №3
от 30 декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
_____ Жилкина Т.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете структурных подразделений,
реализующих программы дошкольного образования
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная
школа № 1 имени Героя Советского Союза
Зои Космодемьянской городского округа
Чапаевск Самарской области
структурное подразделение
«Детский сад № 9 «Гнёздышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г,
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений (далее СП), определяет его управление и деятельность, права, ответственность, и обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений для рассмотрения и принятия основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
- Положения о Педагогическом совете,
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБОУ СОШ №1 СП. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением руководителя ГБОУ СОШ №1 СП, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений, на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя СП о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений является руководитель СП, заместитель председателя и секретарь - методист сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета,

созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 СП ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБОУ СОШ №1 СП.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеплановые заседания.

3.8. Педагогический совет проводится с 13.30 до 15.00.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 СП.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.14. Каждый член Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 СП обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в

необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ГБОУ СОШ №1 СП.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель СП (его председатель), все педагоги ГБОУ СОШ №1 СП. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ГБОУ СОШ №1 СП, не реже пяти раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет руководитель СП.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений не являющихся членами Педагогического

совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать Основную общеобразовательную программу;
- обсуждать и принимать локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области;
- заслушивать отчеты администрации ГБОУ СОШ № 1 структурных подразделений о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО,

утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБОУ СОШ №1 структурных подразделений.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, решения членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ГБОУ СОШ №1

структурных подразделениях, постоянно и передается по акту. Книга проколов Педагогического совета может оформляться и храниться в электронном виде и на бумажном носителе. Срок хранения на бумажном носителе 50 лет.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СП в конце учебного года.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения Педагогического совета.

9.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением руководителя СП.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.