

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской  
городского округа Чапаевск Самарской области

Принято  
на педагогическом совете  
от 27.08.2021 г.  
протокол №1



№ 1 г.о. Чапаевск,  
CN=Белоглядова К.С.,  
E=school1\_chp@samara.  
edu.ru  
00e4fb5a2627857e57

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_ Белоглядова К.С.  
от 27.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**в структурных подразделениях детских садов № 8, 9, 27**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской**  
**г.о. Чапаевск Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся СП (структурных подразделений) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся СП осуществляется в форме участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся СП осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся СП является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся СП входят Руководитель СП (назначенный директором школы за организацию питания обучающихся в СП), члены Родительского комитета СП, педагоги.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся СП основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и направлена на улучшение организации питания обучающихся в СП.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся СП**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся СП являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

-

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся СП обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся СП;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся СП.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся СП**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в СП организацию и качество питания обучающихся СП;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника по обеспечению качественного питания обучающихся СП;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока СП не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся СП;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока СП, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся СП**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является Руководитель СП.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся СП.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует Руководителя СП и родительские комитеты.
- 5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 её членов.
- 5.6. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется Актом (Приложение №1).

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся СП**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются Актом. Акт подписывают члены комиссии (Приложение №1).

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**(Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в СП)**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия, проводившая проверку:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Замечания и предложения по улучшению организации питания:

---



---



---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

---



---



---