

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Зои
Космодемьянской городского округа Чапаевска Самарской области

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 27.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ СОШ № 1
г. о. Чапаевск Самарской области
_____ Белоглядова К.С.
27.08.2021 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ № 1
г.о. Чапаевск,
CN=Белоглядова К.С.,
E=school1_chp@samara.edu.
ru
00e4fb5a2627857e57
2021.08.31 08:22:01+04'00'

**Положение о родительском комитете
структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования
ГБОУ СОШ № 1 г. о. Чапаевска Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений «Детский сад № 8 «Тополек», «Детский сад № 9 «Гнездышко», «Детский сад № 27 «Светлячок» (далее СП).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих СП.
- 1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель СП, педагогические работники.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ СОШ №1 и настоящим Положением.
- 1.5. Решение Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается распоряжение по СП.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие руководству СП в:
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите законных прав и интересов детей;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих СП обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семья и СП в вопросах воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке СП к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством СП контролирует организацию качественного питания детей. Медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству СП в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению

руководителя СП.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций СП.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления СП по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. ПРАВА

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СП по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства СП и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СП.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в СП.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для использования своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комитет отвечает:

– за выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между руководством СП и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ
 - бездействие отдельных членов комитета.
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем СП.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СП и председателя Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.