

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
г.о. Чапаевск Самарской области
446100, г. Чапаевск, ул. Куйбышева, 13а

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
СП ДС № 27 «Светлячок»
на Общем собрании коллектива ДОО
от «04» 09 2014 г. Протокол № _____



ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цели:
- расширение знаний и развитие интеллектуальных способностей и интересов детей в определенной сфере науки и творчества с учетом ориентированных, сформированных в ФГОС ДОО;
 - повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОО.
- 2.2. Задачи:
- Создать условия для развития личности;
 - Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
 - Способствовать созданию благоприятного благополучия;
 - Приобрести в общешкольных мероприятиях;
 - Развитие интеллектуально и духовную стороны личности ребенка;
 - Обучающая, развивающая и творческая деятельность и физическое здоровье детей.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Работа кружка осуществляется на базе ДОО в соответствии с сетью непосредственно кружковой деятельности.
- 3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана вместо основной образовательной деятельности.
- 3.3. При проведении кружковой деятельности руководствуются действующими санитарными правилами и нормами СанПиН, требованиями техника безопасности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Конвенции о правах ребёнка» регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДОО.

1.2. Кружковая работа в СП должна соответствовать:

- Концептуальным положениям. Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н. Вераксы, Т. Комаровой, М. Васильевой) вариативным программам;
- Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Участниками кружка являются:

- воспитанники;
- педагоги;
- другие сотрудники.

1.4. Руководителем кружка является сотрудник ДОО, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.5. Руководителем ДОО издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами, сформированными в ФГОС ДО;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОО.

2.2. Задачи:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1.1. Работа кружка осуществляется на базе ДОО в соответствии с сеткой непосредственно образовательной деятельности.

1.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами Сан ПиН, требованиями техники безопасности.

1.4. Итоговые мероприятия проводятся два раза в год.

1.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по

май), зависит от запросов детей и их родителей(законных представителей).

1.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 14 человек;

1.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

1.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с программой кружковой работы, утвержденным руководителем ДОО.

1.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ДОО имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОО.

5.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

5.4. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОО;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществляется администрацией ДОО;

6.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.